

Guatemala, 28 de Febrero del 2014
Informe No. 2 del 2014

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Diaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Licenciada Castellanos:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de febrero del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 177-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 53-2014, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie B No. 00025.

Trabajos Realizados

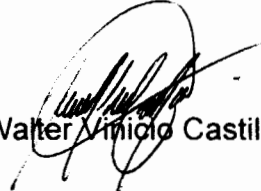
- Se atendieron 20 asistencias técnicas en materia de Software al personal del Ministerio
- Se atendieron 18 asistencias técnicas en materia de Hardware al personal del Ministerio
- Reinstalación de la aplicación SAFORA
- Asistencia a reunión sobre Office 365
- Apoyar a la Directora de Sistemas Informáticos en la elaboración de informe para Auditoría Interna
- Ingreso de solicitudes para creación de códigos para compra de equipo de cómputo
- Apoyar al personal de Sistemas Informáticos en formateo de computadoras y actualización de programas
- Realización de solicitudes para compra de equipo de cómputo
- Instalación de programas para poder modificar el SAFORA
- Coordinar con la Dirección de Recursos Humanos préstamo de equipo de cómputo
- Modificación de plan anual de compras
- Apoyar a Delegados de la Dirección de Sistemas Informática en la elaboración de informe para Auditoría Interna
- Asistir a reunión con representantes de Microsoft
- Revisión de finiquitos enviados por la Delegación de Informática de las Artes

Resultados de las tareas realizadas

- 20 problemas de Software resueltos
- 18 problemas de Hardware resueltos
- Programa SAFORA ejecutándose correctamente
- 1 asistencia a reunión de Office 365
- 1 informe de Auditoría entregado
- 6 solicitudes de código entregadas
- 2 computadoras listas para ser usadas

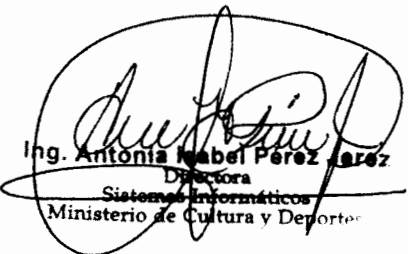
- 2 solicitudes para compra de equipo entregadas
- 5 programas instalados
- 4 laptop asignadas en forma temporal
- 1 plan de compras instalado
- 1 reunión con delegados realizada
- 1 asistencia a reunión con representantes de Microsoft
- 11 finiquitos de la Delegación de las Artes revisados

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Walter Vinicio Castillo Muñoz

VoBo



Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes